



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA
Area Servizi Culturali
Direttore d'Area: Luigino Boarin

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL TEATRO COMUNALE “MASSIMO TROISI” A SOGGETTI ASSOCIATIVI, NELLA STAGIONE TEATRALE 2025-2026, PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI CULTURALI-RICREATIVI APERTI ALLA CITTADINANZA. RASSEGNA TEATRALE “EXTRA. OLTRE LA STAGIONE”.

Di cui alla deliberazione di G.C. n. 91 DEL 07.08.2025, i.e.

RICHIAMATI:

- la norma costituzionale (art. 118, quarto comma) che prevede che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- il Testo Unico sugli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) che prevede che “i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, “Codice del Terzo Settore”, art. 2, il quale riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo” e che “ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;

PREMESSO che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 07.08.2025, i.e., è stata approvata la realizzazione di una nuova rassegna del Teatro Massimo Troisi, che affiancherà la programmazione teatrale di ATER Fondazione e sostituirà la tradizionale “Rassegne Ospiti” e ogni altra iniziativa simile rivolta all’Associazionismo; la nuova iniziativa è stata denominata “EXTRA. Oltre la Stagione”;
- la rassegna “EXTRA. Oltre la Stagione” intende offrire alla cittadinanza e ad un pubblico di prossimità nuove occasioni di spettacoli, eventi di tipo teatrale, gratuiti o con bigliettazione che valorizzino contestualmente l’apporto dell’Associazionismo regolarmente costituito;
- l’A.C. intende quindi raccogliere candidature da parte di enti associativi (quali associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni sportivo-dilettantistiche, associazioni dilettantistiche) operanti nei settori culturale, sociale e in particolare nel campo

della Solidarietà, con sede legale in provincia di Modena per offrire ad un massimo di 10 associazioni l'opportunità di utilizzare gratuitamente nella stagione 2025-2026, per uno o due giorni complessivi il teatro comunale, con l'obiettivo di offrire spettacoli, performance ed esibizioni culturali-ricreative che arricchiscano il calendario del teatro stesso a beneficio della cittadinanza;

IL COMUNE DI NONANTOLA RENDE NOTO

Che intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti associativi, formalmente costituiti, aventi i requisiti descritti all'art. 2, per assegnare l'utilizzo del teatro comunale senza corresponsione della tariffa in vigore, arrivando ad un numero complessivo di massimo n. 10 giornate a stagione.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1. L'oggetto è la concessione dell'utilizzo del teatro comunale, per n. complessive 10 giornate distribuite nella stagione 2025-26, a forme associative (non oltre 10 associazioni/organizzazioni) che debbano svolgere spettacoli, performance, esibizioni culturali-ricreative, arricchendo il calendario generale del teatro a vantaggio della cittadinanza nonantolana e realizzando così una nuova rassegna teatrale legata al territorio, denominata "EXTRA. Oltre la Stagione".

Il periodo interessato è quello della stagione teatrale 2025/26, ovvero indicativamente dal mese di ottobre 2025 a quello di maggio 2026, senza interferenze con la programmazione di ATER Fondazione e di eventuali prenotazioni già fissate da altri soggetti ammessi all'uso del teatro, tra cui il Comune di Nonantola, che mantengono comunque la priorità.

Le giornate concedibili per ogni soggetto ammesso all'utilizzo del teatro sono: uno o due giorni interi, anche non consecutivi, nell'arco nella stagione 2025-26, prove o repliche incluse; le date che verranno stabilite dovranno essere compatibili con gli impegni già assunti da ATER Fondazione e dal Comune di Nonantola nell'ambito del calendario generale del teatro comunale.

Tutte le iniziative ritenute ammissibili dovranno essere coerenti con la natura del teatro, dei suoi spazi, della sua organizzazione e delle norme che ne regolano il funzionamento.

2. Non sono ammissibili le seguenti attività: presentazioni di libri, conferenze, riunioni diverse, iniziative promosse da partiti o gruppi politici, gruppi religiosi, sindacati di categoria, e comunque altre iniziative non citate tra quelle al comma 1, iniziative che possono essere ospitate (per numero di utenti attesi e tipologia) gratuitamente in altre sale comunali o in spazi privati. Non sono ammissibili iniziative contrarie ai principi della Costituzione italiana o alle leggi in vigore.

3. Ingresso aperto alla cittadinanza: l'ingresso ai singoli eventi potrà essere o completamente gratuito o con offerta libera dichiaratamente destinata all'autofinanziamento o con biglietto se i proventi sono destinati a progetti di beneficenza o solidarietà verso specifiche categorie di persone/popolazioni; gli organizzatori che prevedono raccolte fondi o biglietteria sono tenuti a rendicontare al Comune di Nonantola i proventi e il loro utilizzo.

Art. 2 – SOGGETTI AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili: associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni sportivo dilettantistiche, associazioni dilettantistiche, formalmente costituite e funzionanti da almeno 6 mesi (al momento della domanda), con sede legale nella provincia di Modena. I suddetti soggetti non dovranno trovarsi in alcuna delle condizioni che escludano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

2. Vengono fissate le seguenti priorità in caso di numero eccedente le disponibilità date dall'Ente: dopo aver verificato l'ammissibilità delle iniziative proposte, si procederà in ordine di arrivo delle istanze al protocollo generale, e verrà stilata la seguente graduatoria automatica:

- 1) Enti del Terzo settore iscritti al RUNTS da almeno 6 mesi;
- 2) associazioni e o.d.v. iscritte al Registro comunale di Nonantola delle libere forme associative, ma non iscritte al RUNTS;
- 3) altre forme di volontariato/associeative riconosciute, ma non iscritte al RUNTS e non iscritte al Registro comunale di Nonantola.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E INVIO CANDIDATURA

1. I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno presentare:

- la domanda di partecipazione su modello fornito dal Comune di Nonantola,
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'associazione proponente, se non già agli atti del Comune,
- la proposta di evento (titolo, descrizione dell' evento culturale e tema trattato, date proposte e orari, biglietto di ingresso o ingresso libero, ecc.),
firmati dal Legale Rappresentante.

Per i soggetti che non sono iscritti al Registro comunale di Nonantola delle libere forme associative è richiesto anche il curriculum, con messa in evidenza delle esperienze culturali-artistiche maturate e delle loro finalità.

2. Le dichiarazioni di legge saranno presentate e sottoscritte nella domanda (si veda il modello di allegato).

3. Le proposte di candidatura potranno essere inviate, non oltre il giorno **26 agosto 2025**

ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo pec **comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it**

ATTENZIONE: Non saranno accolte domande mancanti di elementi essenziali, tra cui la firma, la descrizione delle iniziative sottoposte alla attenzione del Comune.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica interna all'Ente, nominata dal Direttore dell'area servizi culturali del Comune di Nonantola, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute.

La Commissione, composta da tre membri, è presieduta dal Direttore e da due membri con esperienza in materia e potrà essere presente un segretario verbalizzante.

La Commissione procederà - dopo l'esame amministrativo da parte dell'unità organizzativa competente della sussistenza delle condizioni di ammissibilità dei soggetti e l'assenza di cause ostative nelle istanze - come segue:

- valutazione della ammissibilità degli eventi proposti (tipologia, periodo ecc.), seguendo l'ordine di arrivo al protocollo comunale;
- formazione di una graduatoria in caso le richieste di utilizzi del teatro superino le disponibilità di 8 giornate complessive, procedendo come descritto all'art. 2, comma 2.

2. La Commissione tecnica in fase di esame potrà chiedere ai candidati, anche per le vie brevi, eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

3. La Commissione si avvarrà di schede di valutazione predisposte dall'unità competente ai fini di una valutazione omogenea delle proposte e in maniera coerente con quanto previsto dall'avviso.

4. L'Ente si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda, se valida, coerente e rispondente all'avviso ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione comunale.

In caso giungesse una sola domanda, non si procederà alla nomina della Commissione. La domanda verrà valutata dal Direttore dell'area servizi culturali, coadiuvato da un testimone verbalizzante, se valida, coerente e rispondente all'avviso.

L'Ente si pronuncia con provvedimento finale, di norma entro 30 giorni, esclusi i periodi di sospensione di cui alla normativa in materia di procedimento amministrativo, a partire dalla data di scadenza riportata sull'avviso pubblico per la raccolta di candidature.

5. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo pretorio sul sito dell'Ente per 10 (dieci) giorni consecutivi, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo o osservazione, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà ad assegnare l'utilizzo gratuito del teatro comunale tramite provvedimento del Direttore d'area. La pubblicazione all'albo pretorio sostituisce le comunicazioni dovute a coloro che sono interessati dagli effetti del provvedimento finale (L. 241/1990).

Art. 4 - OBBLIGHI DEI PROPONENTI e IMPEGNI DEL COMUNE

1. **I soggetti** le cui proposte saranno ammesse sono tenuti a:

- concordare con ATER Fondazione modalità e tempistiche di attuazione dell'evento (date effettive e orari, esigenze tecniche ecc.);
- garantire la realizzazione dell'evento conformemente alla proposta presentata nel rispetto delle normative vigenti;
- far fronte a tutti gli altri oneri organizzativi non espressamente citati a carico del Comune, tra cui (elenco non esaustivo): assicurazione, allestimenti, scenografie, esigenze tecniche speciali, diritti d'autore, contributi ex Enpals, contratti con gli artisti, accoglienza, gestione di una propria cassa per la bigliettazione (se non si avvale di ATER Fondazione) o richiedere agli spettatori un contributo a sostegno della singola associazione, nelle forme previste dalla legge e dal proprio statuto;
- comunicare tempestivamente agli Uffici Comunali competenti e ad ATER l'intervenuta impossibilità a portare avanti il progetto presentato, comunicandone altresì le eventuali variazioni proposte;
- garantire idonee polizze assicurative come previste dal Codice del Terzo settore, art. 18 (Assicurazione obbligatoria);
- a rapportarsi in maniera responsabile verso gli utenti del teatro comunale, secondo gli indirizzi dati dal Comune e da ATER, e con i terzi in genere, per limitare i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni provocati conseguenti alle attività oggetto del presente avviso;
- ad inviare al Comune di Nonantola una relazione finale con i risultati delle attività svolte e dell'eventuale introito economico e del suo utilizzo;
- ad inserire sul materiale promozionale curato in proprio, lo Stemma comunale di Nonantola con la dicitura "con il sostegno del Comune di Nonantola";
- a comunicare ad ATER Fondazione entro la data (ipotizzata nel 6 settembre 2025) utile per la realizzazione del libretto stagionale in cui saranno promossi gli spettacoli teatrali; oltre la data suddetta, che verrà confermata alle associazioni che avranno diritto all'uso gratuito, non saranno inseriti nel libretto gli spettacoli mancanti delle descrizioni necessarie ad una corretta promozione.

2. Si ricorda infine che: è fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate ai sensi del Codice del Terzo settore (art. 17).

3. Il Comune di Nonantola metterà a disposizione il teatro comunale con i servizi di base gestiti tramite ATER Fondazione (apertura-chiusura teatro, due maschere, assistente tecnico, uso camerini e zona biglietteria, servizi igienici, utenze e pulizie dei locali). Non sono comprese attività di montaggio, smontaggio, conduzione spettacolo in consolle, regia, ecc.

Il Comune di Nonantola inserirà la promozione degli eventi sostenuti in una apposita sezione del libretto della stagione teatrale di ATER Fondazione, denominata “EXTRA. Oltre la Stagione”.

Art. 5 - CONTROLLI

Il Comune di Nonantola si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli, in qualunque tempo e con diversi strumenti, nonché le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Nonantola per n. **15** giorni consecutivi.

Art. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

Si rende noto che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Nonantola, non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di revocare il procedimento, di non procedere, di modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per qualunque controversia che non si possa risolvere in via bonaria, sarà competente il Foro di Modena.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce anche Foglio Patti e condizioni, che al momento della presentazione della domanda di candidatura da parte della associazione interessata, si intende integralmente accettato in ogni sua parte e sostituisce il documento di accordo tra il Comune e l'Ente ammesso nella Stagione teatrale 2025-26.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del ReG UE 2016/679 e successiva normativa applicativa, i dati conferiti dalle associazioni-organizzazioni per il presente procedimento sono obbligatori, (L. 241/1990 e s.m.i.; D.Lgs. 117/2017, Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni d.C.C. n.43/2006) e il conferimento non comporta l'assenso degli interessati; sono trattati solo per questo scopo dal Comune di Nonantola anche in forma elettronica, secondo quanto disposto dalla legge. Il titolare dei dati è il Comune di Nonantola nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it; il responsabile della sicurezza è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il Responsabile del trattamento è il direttore dell'area servizi culturali, dott. Luigino Boarin: nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Nonantola, 11 agosto 2025

Il Direttore dell'Area Servizi Culturali
dott. Luigino Boarin
Originale firmato digitalmente